

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кронштадтский морской кадетский военный корпус  
Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Кронштадтский  
морской кадетский военный корпус  
Министерства обороны Российской  
Федерации»



*Н.В. Довбешко*  
«23» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Кружок «ЖУРНАЛИСТИКА»**  
**на 2017-2018 учебный год**

Направленность: социально-педагогическая  
Срок реализации программы: 2 года  
Возраст обучающихся: 12-16 лет (6-10 классы)

Обсуждена.  
Рекомендована к утверждению.  
Заседание ПМК ОД  
«Дополнительные образовательные  
программы»  
Протокол № 1 от «23» августа 2017 г.  
Преподаватель дополнительного образования  
(руководитель дисциплины)

Разработчик программы:  
педагог дополнительного образования  
Шеронова Светлана Анатольевна,  
педагогический стаж - 3 года

Кронштадт  
2017 г.

## Содержание

Раздел 1. Основные характеристики программы дополнительного образования.....	3
1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	5
1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
1.3.1 Учебно-тематический план.....	6
1.3.2 Содержание программы .....	8
1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	13
Раздел 2. Организационно-педагогические условия реализации программы дополнительного образования .....	15
2.1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	15
2.1.1 Материально-техническое обеспечение.....	15
2.1.2 Информационное обеспечение обучения.....	15
2.1.3 Кадровое обеспечение .....	16
2.2 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	16
2.3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	17
2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	18

# Раздел 1. Основные характеристики программы дополнительного образования

## 1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа кружка «Журналистика» имеет **социально-педагогическую направленность**. Программа способствует развитию творческого потенциала обучаемых, привлекает их внимание к различным социальным проблемам, укрепляет психологическую и эмоциональную устойчивость, а также способствует активизации общественной жизни путем участия в издании газеты «Морское Братство» в КМКВК.

**Актуальность программы** обусловлена тем, что для современного человека очень важно быть в курсе событий и процессов, происходящих в мире, стране, городе, образовательном учреждении. Каждый должен уметь анализировать и правильно оценивать эти события, компетентно обсуждать общественно значимые проблемы, аргументированно отстаивать свою точку зрения, формировать собственную активную жизненную позицию.

Реализация программы кружка журналистики в морском кадетском военном корпусе – важная часть подготовки кадет к будущей профессиональной деятельности. Кто же объективнее и грамотнее, с точки зрения знания предмета морской науки, отразит действительность, как не сам морской офицер. Реалии сегодняшнего дня диктуют определенный спрос на профессию военного журналиста. Международная обстановка показывает, что от адекватного и правдивого освещения событий зависят порой жизни людей и судьбы стран. Конечно, самое главное для этой профессии – талант или наличие способностей. Для реализации таланта необходимо много и упорно учиться, развивать свой кругозор и эрудицию, осваивать всё богатство человеческой культуры, учиться профессиональному мастерству.

Изменение информационной структуры общества, стремительное развитие средств информации (глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь) — все это требует нового подхода к работе с детьми и молодежью, привлечению их к интересной, общественно значимой деятельности.

Данная программа нацелена на овладение учащимися знаниями основ журналистики и издательской деятельности, развитие их устной и письменной речи, а также формирование навыков конструктивного, делового общения. Полученные в ходе реализации программы теоретические знания и практический опыт будут полезны в последующей самостоятельной жизни независимо от профессиональной деятельности.

**Новизна** данной программы заключается в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам

журналистики, в реальной деятельности в системе средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в кружке «Журналистика» кадеты учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми. Также повышается общий уровень культуры кадет. Благодаря объединению вокруг общего дела кадеты ограждаются от отрицательного влияния окружающей среды.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в создании среды для развития творческих, организационных и коммуникативных способностей кадет в процессе обучения по данной программе. Организация образовательного процесса предусматривает использование форм и методов, соответствующих возрасту и уровню развития участников кружка, а именно: теоретические занятия, практические работы, тренинги общения, пресс-конференции, встречи с интересными людьми и другие формы с использованием современных технических средств (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, диктофон), как в группах, так и индивидуально.

Занятия в кружке учат ребят коллективной работе, решению вопросов с учётом интересов окружающих людей, умению устанавливать контакты, оказанию помощи друг другу.

Отличительной особенностью данной программы является выход на конкретный результат журналистской работы кадет – периодический (один раз в квартал) выпуск газеты КМКВК «Морское братство» силами ребят. Газета размещается на официальном сайте КМКВК.

**Адресатом** программы являются кадеты 12-17 лет (6-11 классы) предпочтительно с художественно-литературными способностями либо желающие заниматься фоторепортажами, коммуникабельные, обучаемые, имеющие начальные навыки работы на компьютере.

**Объем программы** - 306 учебных часов в год (170 часов – первый год обучения и 136 часов – второй год обучения).

**Программа рассчитана на 2 года.** Основной теоретический курс кадеты изучают на первом году обучения, на втором году работа кружка направлена на получение основного результата – выпуска газеты.

**Форма обучения** – очная.

**Особенности организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в группах учащихся по возрастным категориям: младшая возрастная группа – 12-14 лет и старшая – 15-17 лет, являющихся основным составом объединения, а также индивидуально. Состав группы – постоянный.

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий**

Основная форма организации образовательного процесса дополнительного образования – учебное занятие.

Учебный год в объединении по интересам начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В период каникул кружок работает по специальному расписанию с переменным составом.

Для учебных занятий в корпусе используются специально предусмотренные расписанием дня часы во второй половине дня.

Продолжительность учебного занятия – 40 минут. Занятия в кружке могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Общее количество часов в первый год – 170 часов в количестве 5 часов в неделю, во второй год обучения – 136 часов в количестве 4 часа в неделю. Занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Занятия могут проводиться спарено.

## 1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной **целью** программы дополнительного образования является создание условий для формирования активной жизненной позиции и целеустремлённости у кадет; привития навыков принятия самостоятельных решений в различных ситуациях, связанных с общением; выявление талантливых, с точки зрения журналистики, кадет; вовлечение их в процесс создания газеты «Морское братство»; подготовка кадет для работы в газете в различных качествах – обозревателя, фотокорреспондента, интервьюера и т.д.

В ходе реализации программы дополнительного образования решаются следующие **задачи**:

### **образовательные:**

- обучение навыкам деловой устной и письменной речи;
- формирование навыков конструктивного общения;
- формирование навыков работы с техническими средствами – компьютером, принтером, сканером, фотоаппаратом, диктофоном;
- формирование основных навыков журналистского мастерства.

### **метапредметные:**

- развитие мотивации к творческой деятельности;
- развитие потребности в саморазвитии, личностном росте через создание ситуации успеха;
- развитие познавательных психических процессов: память, мышление, воображение, внимание, речь;
- развитие самостоятельности, активности, ответственности.

### **личностные:**

- формирование общественной активности личности, гражданской позиции;
- формирование культуры общения и поведения в социуме;

## 1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1.3.1 Учебно-тематический план

#### 1-й год обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общее количество учебных часов	В том числе		Формы аттестации/ контроля
			Теоретических	Практических	
1	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.1	Цели и задачи кружка. Роль и функция журналистики в обществе	2	2	-	опрос
1.2	Психологический тренинг знакомства	3	-	3	тренинг
2	<b>ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>91</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	
2.1	Краткий экскурс в историю возникновения журналистики	5	2	3	опрос
2.2	Возникновение печати, радио и телевидения	7	2	5	опрос, практическая работа, семинар
2.3	Интернет и электронные СМИ	3	3	0	опрос
2.4	Выполнение практических работ по теме «История журналистики»	10	0	10	доклад, зачет
2.5	Основные понятия, роды, виды и жанры журналистики	15	10	5	творческая работа
2.6	Журналистский текст	5	3	2	творческая работа
2.7	Понятие информации, ее виды и свойства. Пути поиска информации	7	5	2	опрос, практ. работа
2.8	Дизайн газеты. Оформление газетной полосы	25	10	15	практическая работа
2.9	Иллюстрации в газете. Инфографика	7	5	2	практическая работа
2.10	Планирование в газете	7	5	2	опрос, практическая работа
3	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>39</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	
3.1	Компьютер, сканер, принтер, диктофон, фотоаппарат	15	5	10	практическая работа
3.2	Знакомство и работа в программе InDesign	24	10	14	практическая работа
4	<b>Подготовка материалов и выпуск газеты «Морское братство»</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	творческая практическая работа
	<b>ИТОГО</b>	<b>170</b>	<b>62</b>	<b>108</b>	

**2-й год обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общее количество учебных часов	В том числе		Формы аттестации/ контроля
			Теоретических	Практических	
1	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1	Закон о СМИ в новой редакции	2	2	-	опрос
1.2	Обзор современных СМИ	2	-	2	практическая работа
2	<b>ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	
2.1	Основные понятия, роды, виды и жанры журналистики	16	4	12	опрос, творческая работа
2.2	Планирование в газете	10	2	8	творческая работа
2.3	Профессиональная этика журналиста.	8	2	6	тренинг
2.4	Психологическая подготовка журналиста	4	2	2	тренинг
2.5	Мастерство журналиста. Аналитическая журналистика.	4	2	2	практическая работа
2.6	Литературное редактирование	14	6	8	практическая работа
2.7	Редакционная коллегия	12	-	12	творческая работа
2.8	Стенные газеты. Их виды	10	-	10	практическая работа
2.9	Электронная газета. Подготовка материалов для газеты	22	-	22	практическая работа
3	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	практическая работа
3.1	Использование диктофона, фотоаппарата в интервью и репортажах.	8	-	8	практическая работа
3.2	Набор текстов в текстовом редакторе Word	10	-	10	практическая работа
3.3	Верстка газеты в программе InDesign	14	-	14	практическая работа
	<b>ИТОГО</b>	<b>136</b>	<b>18</b>	<b>118</b>	

## 1.3.2 Содержание программы

### 1-й год обучения

#### Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

Теория. Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями и задачами курса, формами работы, требованиями. Журналистика, как профессия. Закон о СМИ (новая редакция). Основные понятия.

#### Тема 1.1 Цели и задачи кружка. Роль и функция журналистики в обществе

Теория. Роль и функция журналистики в обществе

#### Тема 1.2 Психологический тренинг знакомства

Теория. Психологический тренинг: упражнения знакомства, командообразования. Тимбилдинг. Составляющие процесса командообразования. Основные навыки командной работы. Командный дух. Формирование команды.

Практика. Домысливание диалога. Этюд «Встреча». Этюд «Прощание». Этюд «Просьба». Этюд «Улаживание конфликта». Деловая игра «Особое мнение». Круглый стол.

#### Раздел 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Тема 2.1 Краткий экскурс в историю возникновения журналистики

Теория. Журналистика как явление. Ораторы в Древнем Риме. Риторы. Публичные выступления в средневековые времена. Появления первых печатных периодических изданий. Церковные письма. Появление бумаги. Изобретение наборного шрифта. Разделение прессы на несколько типов: аналитические и информационно-справочные. Первые газеты. Газета «Куранты». Газета «Ведомости». Понятие «персональный журнализм». Массовая журналистика. Ежедневные газеты.

Практика. Подготовка рассказа об изобретении первого печатного станка. Иоганн Гутенберг (Германия, 15 век).

#### Тема 2.2 Возникновение печати, радио и телевидения

Теория. Изобретение радио А. С. Поповым. Изобретение телевидения. Единая система журналистики. Единое мировое информационное пространство. «Четвертая власть». Понятие «Массовая информация».

Практика. Семинар «Значение средств массовой информации в жизни нашего общества».

#### Тема 2.3 Интернет и электронные СМИ

Теория. Появление Интернета. Электронные версии и дайджесты газет. Электронные издательства.

Практика. Самостоятельная работа в Интернете по поиску электронных версий газет и журналов. Изучение содержания новостных сайтов и др.



## **Тема 2.4 Выполнение практических работ по теме «История журналистики»**

Практика. Выполнение тестового задания по теме «История журналистики». Подготовка сообщения на тему «Первые военно-морские издания». Подготовка сообщения на тему «Специализированные издания». Подготовка сообщения на тему «Детские газеты и журналы». Подготовка сообщения на тему «Электронные СМИ сегодня».

## **Тема 2.5 Основные понятия, роды, виды и жанры журналистики**

Теория. Понятие журналистики как рода деятельности. Классификация журналистики. Род журналистики. Типы сообщений. Научный тип. Художественный тип. Публицистика. Виды журналистской деятельности. Жанры. Информационные. Аналитические. Художественно-публицистические. Разновидности интервью. Правила проведения успешного интервью. Особенности репортажа. Виды репортажа.

Практика. Проведение интервью. Рассмотрение текстов с точки зрения принадлежности к различным жанрам. Репортаж на тему «Один день в корпусе».

## **Тема 2.6 Журналистский текст**

Теория. Журналистский текст и его признаки. Факт. Три значения факта. Фактоид. Эмпирическое обобщение.

Практика. Подбор фактических данных из истории вашего родного города и, на основе полученных данных, написание краткого рассказа.

## **Тема 2.7 Понятие информации, ее виды**

Теория. Информация как понятие. Информационные сообщения. Информационные свойства информационных объектов. Действия, производимые с информацией. Свойства информации и их характеристика.

Практика. Подготовка информации по заданной теме.

## **Тема 2.8 Дизайн газеты. Оформление газетной полосы**

Теория. Дизайн газеты. Особенности разработки дизайна издания. Композиционно-графическая модель. Шрифт для основного текста. Стиль заголовка. Газетная, журнальная и книжная верстка. Устройство обычной газеты. Многоколоночная верстка. «Колонка редактора», «новостная колонка», постоянные рубрики. Варианты размещения заголовка на полосе. Компоновка материалов на полосе. Изменение числа колонок на странице. Размещение иллюстраций в колонках текста. «Глухая верстка». Правила многоколоночной верстки. Правило белого пространства. Модульная система верстки. Рекламные блоки. Модульная сетка. Особенности оформления первой полосы. Логотип. Анонсы. Особенности оформления последней полосы газеты. Выходные данные. Особенности оформления внутренних полос издания. Колонцифра. Колонтитул. Тематическая полоса.

Практика. Разработка первой полосы своей газеты (на бумаге и в компьютере): обоснование количества колонок, разработка логотипа, анонсы, размещение фотографии. Разработка рекламного модуля.

### **Тема 2.9 Иллюстрации в газете. Инфографика**

Теория. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Инфографика.

Практика. Подготовка фоторепортажа. Построение диаграмм и размещение их в издании (инфографика).

### **Тема 2.10 Планирование в газете**

Теория. Планирование выпускаемого номера газеты. Журналистское задание. Постоянные рубрики в газете. Редактирование. Макетирование. Верстка номера газеты. Вычитка. Правка. Сдача макета в типографию. Дедлайн. Распространение свежего номера газеты.

Практика. Играем в игру «Выпуск газеты».

## **Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 3.1 Компьютер, сканер, принтер, диктофон и др. технические средства**

Теория. Ознакомление с работой фотоаппарата, диктофона, персонального компьютера, сканера.

Практика. Фотографирование мероприятия, сюжетный фотопортрет. Слив фотоснимков. Обработка фотографий в Программе Photoshop. Требования типографии к фотоснимкам и рисункам. Способы передачи газетных полос в типографию. Сканирование текста и его распознавание. Программа FineReader. Запись беседы на диктофон, расшифровка. Набор текста в текстовом редакторе Word.

### **Тема 3.2 Знакомство с программой InDesign**

Теория. Знакомство с программой InDesign. Для чего применяется программа. Начало работы. Создание новых документов (полос, газет). Макет. Направляющие. Задание нужного количества колонок. Рабочая область. Управление окнами и палитрами. Режимы просмотра. Обзор панели управления. Контекстное меню. Палитры. Какие палитры чаще используются при верстке газеты. Добавление и удаление палитр. Палитра шаблонов. Палитра слоёв. Палитра связей. Палитра обводки и линий. Палитра образцов цветов. Палитры стилей символов и абзацев. Наложение стилей на текст. Палитра обтекания текстом. Импорт текста в публикацию. Вставка фотографий и рисунков в публикацию.

Практика. Практическая работа в программе InDesign по темам соответственно. В результате к концу первого года обучения каждый обучаемый должен разработать первую полосу своей газеты в этой программе.

#### **Раздел 4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ И ВЫПУСК ГАЗЕТЫ «МОРСКОЕ БРАТСТВО»**

Практика. В течение всего года периодически выпускается газета «Морское братство». В каждый номер подбираются темы. Раздаются задания кадетам. Редактируются тексты и размещаются на полосах газеты.

### **2-й год обучения**

#### **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ**

Теория. Знакомство с целями, задачами, формами работы 2 года обучения. Инструктаж по ТБ и ПБ.

##### **Тема 1.1 Закон о СМИ в новой редакции**

Теория. Закон о СМИ в новой редакции. Конституция РФ о свободе слова, массовой информации и запрещении цензуры. Права и обязанности журналиста в законе «О средствах массовой информации». Уголовный кодекс РФ о клевете и оскорблении.

Практика. Опрос по теме.

##### **Тема 1.2 Обзор современных СМИ.**

Теория. Какие СМИ существуют в настоящее время. Их особенности.

Практика. Рассказ об одном из современных СМИ (газета, журнал, телепрограмма, электронное СМИ).

#### **Раздел 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Тема 2.1 Основные понятия, роды, виды и жанры журналистики**

Теория. Журналистики как род деятельности. Классификация журналистики. Род журналистики. Типы сообщений. Виды журналистики. Жанры. Разновидности интервью. Виды репортажа.

Практика. Написание текстов в различных жанрах. Проведение интервью. Написание репортажа.

##### **Тема 2.2 Планирование в газете**

Теория. Структура редакционного коллектива. Планирование в газете. Журналистское задание. Дедлайн. Постоянные рубрики. Тематическая полоса. Сдача номера. Распространение тиража.

Практика. Редколлегия по выпуску номера газеты. Задание корреспондентам. Установка сроков сдачи материала. Верстка. Вычитка. Сдача номера. Готовый тираж.

### **Тема 2.3 Профессиональная этика журналиста**

Теория. Мораль. Моральные ценности, этика. Связь журналистики и морали.

Практика. Дискуссии на темы «Мораль и этика», «Нормы журналистской этики». Деловая игра «Особое мнение». Круглый стол.

### **Тема 2.4 Психологическая подготовка журналиста**

Теория. Зачем журналисту изучать психологию? Какие качества нужно развить в себе журналисту? Мнемотехника – искусство запоминания. Приёмы развития и тренировки памяти. Кинесика – наука о поведении людей. Физиогномика. Приёмы изучения личности по лицу.

Практика. Использование полученных знаний на практике. Игра «Догадайся, кто я?».

### **Тема 2.5 Мастерство журналиста. Аналитическая журналистика**

Теория. Аналитическая журналистика. Статья, обзор, обозрение, открытое письмо, рецензия, аннотация.

Практика. Творческая работа по написанию открытого письма, обзора и рецензии.

### **Тема 2.6 Литературное редактирование**

Теория. Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Ошибки, наиболее часто допускаемые при написании текста. Орфографические ошибки. Морфологические ошибки. Синтаксические ошибки. Числа и знаки. Пробелы.

Практика. Редактирование текста.

### **Тема 2.7 Редакционная коллегия**

Практика. Перед каждым выпуском газеты «Морское братство» соответственно собираются редколлегии, где решаются вопросы по текущему номеру газеты. Раздаются задания. Обсуждаются готовые тексты.

### **Тема 2.8 Стенные газеты. Их виды**

Теория. Стенгазета. Её отличие от периодического издания. Виды стенных газет. Обычная. Тематическая. Фотогазета. «Молния». Бюллетень. «Боевой листок». Сатирические и юмористические газеты. Световая газета. Ежедневная газета-календарь.

Практика. Создание стенгазет различных видов, используя программу для вёрстки.

### **Тема 2.9 Электронная газета. Подготовка материалов для газеты**

Практика. Подготовка материалов и вёрстка запланированных газет «Морское братство».

## **Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 3.1 Использование диктофона, фотоаппарата в интервью и репортажах**

Практика. Фактическое использование техники в работе журналиста и фотографа. Слив фотографий в компьютер.

### **Тема 3.2 Набор текстов в текстовом редакторе Word**

Практика. Фактический набор текстов для газеты в текстовом редакторе Word.

### **Тема 3.3 Верстка газеты в программе InDesign**

Практика. Фактическая вёрстка газет в программе InDesign.

## **1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

По окончании обучения кадеты должны овладеть основами журналистской деятельности.

В результате деятельности кружка кадеты должны:

**знать:**

- историю возникновения журналистики,
- закон о СМИ,
- роль в развитии журналистики печати, радио, телевидения, изобретение компьютера и сети интернет,
- роль в развитии журналистики возникновение электронных СМИ,
- основные понятия, роды, виды и жанры журналистики,
- журналистский текст и его признаки,
- свойства информации и их характеристики,
- особенности разработки дизайна издания,
- виды иллюстраций в газете, понятие инфографики,
- особенности планирования в газете,
- профессиональную этику журналиста,
- стилистические особенности газетных жанров,
- специфику профессии журналиста,
- основы редактирования,
- структуру газеты,
- виды и особенности стенных газет.

**уметь:**

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни,
- грамотно проводить интервью,
- готовить фоторепортажи,

- редактировать написанные тексты,
- применять технические средства в журналистской деятельности.
- использовать диктофон, фотоаппарат в интервью и репортажах,
- набирать тексты в текстовом редакторе Word,
- планировать газету,
- макетировать газету,
- верстать печатное издание в специальной программе (InDesign),
- создавать творческие работы публицистического стиля.

## **Раздел 2. Организационно-педагогические условия реализации программы дополнительного образования**

### **2.1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **2.1.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета проектной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами или ноутбуками с установленным лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером или ноутбуком с установленным лицензионным программным обеспечением;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации: рабочая программа кружка, раздаточный материал, задания,
- цифровые компоненты учебно-методических комплексов (презентации).

##### **Технические средства обучения:**

- демонстрационный комплекс, включающий в себя: интерактивную доску (или экран), мультимедиапроектор, персональный компьютер или ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением.

#### **2.1.2 Информационное обеспечение обучения**

*Основным информационным обеспечением* данной программы дополнительного образования служат:

- интернет ресурсы по темам «Журналистика для детей», «История журналистики», «Как изобрели радио и телевидение»;
- учебно-методические материалы «Дополнительные образовательные программы» за 2010-2014 гг.;
- Закон о СМИ в редакции 2016 года.

##### *Наглядный материал:*

Газеты, журналы и книги, реально выпускаемые в настоящее время.

### **2.1.3 Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы.

Требования к педагогам дополнительного образования и преподавателям:

среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы;

дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы;

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## **2.2 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Текущая и промежуточная аттестация служит для определения результативности освоения программы и призваны отражать достижение цели и задач программы дополнительного образования. В данной программе предусмотрены следующие формы аттестации:

- творческие работы в различных жанрах журналистики;
- публикации;
- опросы по темам;
- тесты по изученному материалу.
- тренинги и игры;
- зачеты;
- выпуск газеты.

## **2.3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств поэтапного контроля освоения знаний и формирования умений:

- вопросы и задания к зачету;
- тесты для контроля знаний;
- практические задания;
- творческие задания.



Контроль и оценка освоения знаниями осуществляется педагогом дополнительного образования в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения творческих работ.

## **2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

При организации обучения по программе кружка используются:

- *методы обучения*: словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, исследовательский, игровой, дискуссионный, *методы воспитания* - убеждение, поощрение, упражнение, мотивация.

- *формы организации образовательного процесса* – индивидуальная, групповая,

- *формы организации учебного занятия* – лекция, беседа, круглый стол, «мозговой штурм», практическое занятие, презентация.

- *педагогические технологии* – технология индивидуального обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология образа и мысли;

- *алгоритм учебного занятия состоит из следующих основных этапов*: доклад дежурного, проверка наличия кадет к занятию, мобилизация внимания, объявление темы и целей занятия, педагог ставит перед кадетами проблемный вопрос по теме занятия, преподаватель раскрывает перед кадетами тему занятия, подведение итогов занятия, ответы на вопросы кадет.

## 2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акопов В. Общий курс издательского дела. – М., 2011.
2. Дополнительное образование и воспитание. Научно-методический журнал. – М., №1-4 2014 г.
3. Есин Б. История русской журналистики. – М., 2005.
4. Келби Скотт. Справочник по цифровой фотографии Photoshop CS6. – М., 2013.
5. Лицейское гимназическое образование. Жанры журналистики. Теория и практика. 2003.
6. Масюкевич Н.В., Кожуховская Л.С. Секреты общения. - Минск, 2009.
7. Питер Ф. Друкер Эффективный управляющий. – М., 2008.
8. Плешаков Леонид. Интервью: проход по минному полю. –М., 2008.
9. Погорелов В. Предисловие // Ведомости времени Петра Великого (1703—1707). М., 1903; Покровский А. А. К истории газеты в России // Ведомости времени Петра Великого (1708- 1719). М., 1906; Каллаш В. В. Очерки по истории русской журналистики. М., 1903.
- 10.Руководство пользователя. Программа InDesign CS. - М., 2011.
- 11.Стил Энди. Фотожурналистика. – АРТ-РОДНИК, 2007.
- 12.Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2008.