

УТВЕРЖДАЮ

Начальник федерального государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Кронштадтский морской
кадетский военный корпус Министерства
обороны Российской Федерации»

Н. Довбешко

«05» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачетной неделе в

**ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус»
(с корректировкой 2019 года)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета федерального
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Кронштадтский морской кадетский военный
корпус Министерства обороны
Российской Федерации»
Рекомендовано к утверждению.
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Введено в действие
приказом начальника КМКВК
№ 725 от «05» сентября 2018 г.

г. Кронштадт
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачетной неделе в
ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус» (далее - КМКВК).

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения зачетной недели в КМКВК.

1.3. Цели проведения зачетной недели:

- систематизация знаний обучающихся по учебным предметам;
- повышение ответственности обучающихся за результаты обучения;
- повышение ответственности преподавателей за объективность выставления отметок за четверть;
- контроль за результатами обучения кадет.

1.4. Зачетные недели проводятся для кадет 5 классов перед каждым периодом промежуточной аттестации (четверть, год), начиная со второй четверти текущего учебного года; для кадет 6 – 8 и 10 классов - перед каждым периодом промежуточной аттестации (четверть/полугодие, год); для кадет 9, 11 классов - перед каждым периодом промежуточной аттестации (четверть/полугодие, год) за исключением 4 четверти/второго полугодия.

1.5 Перечень предметов, выносимых на зачет, определяют сотрудники учебного отдела исходя из результатов стартового контроля знаний кадет в срок до 30 сентября текущего учебного года.

1.6. Допустимое количество зачетов составляет: не более двух - для кадет 5-9 классов и не более трёх - для кадет 10-11 классов.

1.7. С целью предупреждения перегрузки обучающихся во время зачетной недели контрольные работы не планируются за один день до зачета и в день зачета.

2. Сроки проведения зачетной недели

2.1. График проведения зачетных недель ежегодно планируется сотрудниками учебного отдела и утверждается приказом начальника кадетского корпуса не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.2. Зачетная неделя, как правило, проводится в течение предпоследней недели каждой четверти/полугодия.

2.3. Приказом начальника КМКВК срок проведения зачетной недели может быть изменен.

3. Содержание и порядок проведения зачетной недели

3.1. Зачет проводится в форме собеседования. Обучающийся без подготовки отвечает на вопрос, доставшийся ему в результате случайного выбора.

3.2. Вопросы разрабатываются преподавателем в количестве, превышающем на 5 штук количество обучающихся в классе. Тематика вопросов определяется исходя из необходимости систематизации или закрепления знаний обучающихся по пройденным темам учебного предмета. Вопросы, выносимые на зачет, обсуждаются и утверждаются на заседании преподавателей отдельной дисциплины.

3.3. Зачет принимает преподаватель, работающий в данном классе, в присутствии комиссии, возглавляемой сотрудником учебного отдела или преподавателем (руководителем) отдельной дисциплины и включающей преподавателей отдельной дисциплины, по которой проводится зачет. Состав комиссий утверждается начальником корпуса.

3.4. Присутствие воспитателя на зачете обязательно.

3.5. От зачета приказом начальника кадетского корпуса могут быть освобождены обучающиеся, участвующие в мероприятиях Плана Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации для довузовских образовательных организаций.

3.6. Итоги зачетной недели обсуждаются на заседаниях преподавателей отдельной дисциплины и ротных педагогических совещаниях с целью выработки способов повышения качества знаний обучающихся.

3.7. Обучающимся, не явившимся на зачет по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка. Обучающимся, не явившимся для сдачи зачета в установленные сроки по причине болезни, по согласованию с заведующим учебным отделом устанавливаются новые сроки сдачи зачета или их аттестуют по текущим отметкам.

3.8. Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную отметку, преподавателем по согласованию с заведующим учебным отделом также устанавливаются новые сроки сдачи зачета.

3.9. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом начальника кадетского корпуса на основании докладных записок работников. Также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия.

4. Оформление документации по итогам зачетной недели

4.1. Итоги зачетной недели отражаются в следующей документации:

- ведомость проведения зачета (приложение к настоящему положению);
- классный журнал;
- система управления образованием LMS Школа;
- планы ликвидации пробелов в знаниях кадет (в случае получения кадетом неудовлетворительной отметки).

4.2. В день зачета в классном журнале (в графе «Что пройдено на уроке») и в Системе управления образованием LMS Школа делается запись «Зачет».

4.3. Итоги зачета оцениваются по 5-ти балльной шкале в день проведения зачета. Отметки выставляются в ведомость проведения зачета, классный журнал и в Систему управления образованием LMS Школа в день проведения зачета. Ведомость проведения зачета заполняется и сдается преподавателем, работающим в данном классе, заведующему учебным отделом в день зачета.

4.4. Отметка, полученная на зачете, рассматривается при выставлении четвертной/полугодовой отметки как отметка за контрольные виды работ.

4.5. В случае получения за зачет неудовлетворительной отметки, отметка за учебный период не выставляется до получения положительной отметки.

4.6. Пересдача зачета допускается до двух раз.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся поправки.

Приложение

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кронштадтский морской кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

Ведомость проведения зачета

Рота _____ Взвод _____ Дата проведения зачёта _____

Учебный предмет _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. кадета	Отметка	Дата, время место пересдачи зачета (заполняется при необходимости)
1.			
2.			
3.			
...			

Число кадет на зачёте _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число кадет, не явившихся на зачёт _____

Подписи членов комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /