

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кронштадтский морской кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»


« 7 » сентября 2017 г. Н. Довбешко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о переводных экзаменах**

Рассмотрено на заседании педагогического совета КМКВК.
Рекомендовано к утверждению.
Протокол № 1 от « 30 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о переводных экзаменах

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», введенного в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515, Уставом ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус».

1.2. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников переводных экзаменов. Переводные экзамены проводятся в 5, 6, 7, 8 и 10 классах. Целью проведения промежуточной аттестации (переводного экзамена) являются:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента, а также профильного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам.

1.3. Переводной экзамен является обязательным.

1.4. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 5, 6, 7, 8 и 10 классов. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

Для обучающихся, находившихся на длительном лечении (не менее одного месяца) на дому, в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, количество сдаваемых экзаменов определяется индивидуально.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса,

дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется заместителем начальника корпуса по учебной работе с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

1.5. От экзаменов в 5-8, 10 классах могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные отметки по итогам всех четвертей (полугодий) по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, а также имеющие достижения в области изучения соответствующего предмета.

Решение об освобождении обучающихся от экзаменов принимается на педагогическом совете корпуса путем открытого голосования по представлению старшим воспитателем основания на освобождение от экзаменов и утверждается приказом начальника корпуса.

Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются в корпусе для следующих категорий:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия по заявлению обучающихся (их законных представителей);

- иные обучающиеся по решению педагогического совета.

1.8. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 05 июня текущего года.

2. Порядок проведения экзаменов

2.1. Переводные экзамены проводятся на основании приказа начальника корпуса, в котором устанавливается обязательный перечень предметов, дисциплин для годовой промежуточной аттестации, утверждается состав экзаменационных комиссий, расписание экзаменов.

2.2. Количество переводных экзаменов, предметы, продолжительность экзаменов определяются учебным планом КМКВК.

2.3. На заседании педагогического совета КМКВК осуществляется процедура допуска обучающихся к переводным экзаменам.

2.4. Состав экзаменационных комиссий, осуществляющих годовую промежуточную аттестацию в переводных классах, расписание экзаменов и консультаций определяются не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов.

2.5. Экзаменационная комиссия, осуществляющая годовую промежуточную аттестацию, состоит из трех человек: председателя комиссии, двух преподавателей: аттестующего преподавателя и ассистента. Председателем комиссии может назначаться преподаватель (руководитель) отдельной дисциплины по соответствующему учебному предмету, методист учебного отдела, заведующий учебным отделом.

2.6. Старшие воспитатели доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обязательные учебные дисциплины и сроки годовой промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов.

2.7. Содержание экзаменационных работ и критерии оценивания разрабатываются преподавателем, ведущим учебные дисциплины в определенных классах, рассматриваются на заседаниях преподавателей отдельных дисциплин и утверждаются начальником КМКВК не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.8. Для подготовки к экзаменам воспитанникам предоставляется один-два дня. В период подготовки к экзаменам ведущий преподаватель организует проведение консультаций в соответствии с графиком, разработанным учебным отделом.

2.9. Обучающимся разрешается пользоваться на экзаменах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел;
- по русскому языку – всеми видами лингвистических словарей.

2.10. На экзаменах запрещается пользоваться и приносить в учебный класс мобильные телефоны, справочные материалы, кроме указанных в п. 2.9.

2.11. При проведении экзамена обучающийся должен соблюдать следующие требования:

- во время проведения письменного экзамена обучающийся может один раз выйти, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии;
- во время устных экзаменов обучающийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовится к ответу;
- во время проведения экзаменов обучающиеся сидят по одному за партой.

2.12. На устных экзаменах учащемуся отводится 20 минут для подготовки к ответу.

2.13. Во время проведения письменного экзамена силами воспитателей обеспечивается дежурство в местах проведения экзаменов.

2.14. Если кадет заболел в день проведения экзамена, то воспитатели обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни обучающегося не менее чем за час до начала экзамена.

2.15. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление кадета с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны кадета при согласии председателя экзаменационной комиссии.

2.16. Письменные экзаменационные работы проверяются в 2-хдневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.

2.17. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.

2.18. Воспитатели (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале LMS-Школа.

2.19. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет преподаватель, ведущий данный предмет, в сроки, определенные преподавателем, но не позднее трех дней со дня экзамена.

2.20. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации КМКВК с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом начальника создается конфликтная комиссия.

2.21. Экзаменационные работы на руки обучающимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет ведущий преподаватель.

3. Результаты экзаменов

3.1. Результаты переводных экзаменов оцениваются по четырехбалльной системе.

3.2. По результатам переводных экзаменов каждому обучающемуся 5, 6, 7, 8, 10-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе проведения экзамена, на предметной странице классного журнала на дату проведения экзамена. Методика выставления

обучающемуся оценки за год с учетом результатов переводного экзамена определена в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся корпуса.

3.3. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педагогическим советом корпуса, не позднее 15 июня. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз. При повторном неудовлетворительном результате переводного экзамена в классный журнал выставляется фактический результат (неудовлетворительная отметка).

4. Срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся поправки.