

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кронштадтский морской кадетский военный корпус Министерства обороны
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «Кронштадтский морской
кадетский военный корпус»
« 7 » сентября 2017 г.
Н. Довбешко



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися
ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета КМКВК.
Рекомендовано к утверждению.
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися ФГКОУ «Кронштадтский морской кадетский военный корпус»

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
- Положение об итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся корпуса;
- Устава КМКВК.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующие ступени среднего общего образования (не допускается условный перевод в 10 класс).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам. Начальник КМКВК на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заведующего учебным отделом за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом начальника КМКВК и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз академическая задолженность принимается преподавателем-предметником, ведущим предмет в классе на момент формирования задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: преподаватель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и преподаватель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель учебного отдела.

2.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заведующего учебным отделом.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на воспитателя (классного руководителя). Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет преподаватель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение учебного года сообщается преподавателем в учебный отдел не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Заведующий учебным отделом совместно с родителями (законными представителями), воспитателем (классным руководителем) и преподавателем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9. Преподаватель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную

карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заведующего учебным отделом.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Начальник КМКВК на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Воспитатель (классный руководитель):

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по геометрии, переведён в 8 класс, протокол №.. от ...

или для выпускного 11 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по геометрии, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ...

- выставляет годовую отметку в личную карту обучающегося, записав в нижнем поле: *зadolженность за 7 класс по геометрии ликвидирована, протокол №.., от ...;*

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом начальника КМКВК о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9, 11 классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

не переведён, протокол №..., от...

Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей):

оставлен на повторный курс обучения

или для выпускников 9, 11 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от...*

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) по их личному заявлению обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кронштадтский морской кадетский военный корпус Министерства обороны
Российской Федерации»

академическую задолженность, оставляются на повторное обучение в КМКВК или переводятся на обучение в иные образовательные учреждения.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся поправки.