

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кронштадтский морской кадетский военный корпус  
Министерства обороны Российской Федерации»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник ФГКОУ «Кронштадтский морской  
кадетский военный корпус»  
  
« 7 » сентября 2017г. **Н. Довбешко**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стартовом контроле знаний кадет**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета КМКВК.  
Рекомендовано к утверждению.  
Протокол № 01 от «30» августа 2017 г..

## **Положение о стартовом контроле знаний кадет**

### **I. Общие положения**

1.1. Стартовый контроль знаний является частью внутрикорпусного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого кадета и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.2. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний кадет класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого воспитанника и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы преподавателя с классом.

1.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (контрольные работы Управления /военного образования/ главного управления кадров МО РФ, административные, городские контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

1.4. Составляющей частью данного Положения являются «Методические рекомендации по подготовке и анализу результатов стартового контроля (входных контрольных работ)» (*Приложение 1*).

### **II. Порядок проведения стартового контроля**

2.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, по всем основным предметам в период с 10 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного преподавателем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

- 10–20 мин, если на изучение предмета в неделю отводится менее 3-х часов;
- 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.2. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности кадет к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

2.3. Важно, чтобы задания подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах 2004 г. и входящих в кодификаторы элементов содержания по предмету, составленные на основе «Обязательного минимума содержания основных образовательных программ» и «Требований к уровню подготовки выпускников основной и средней (полной) школы (базовый уровень)», включающие и необходимые элементы за курс основной школы.

2.4. Каждое задание теста оценивается баллом “1” или “0” (выполнил/не выполнил), при необходимости, оценивание заданий может проводится соответствующим баллом, определенным сложностью задания. Для каждого кадета и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу выставляются в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

2.5. Оценки за работу выставляются в классный журнал **только после предоставления преподавателем аналитической справки по результатам входного контроля в учебный отдел.**

2.6. Материалы предстоящего стартового контроля представляются каждым преподавателем на каждый класс в учебный отдел до 01 сентября в электронном виде (материалы стартового контроля передаются вместе со спецификациями, ключами контрольной работы, текстами).

2.7. По результатам стартового контроля из числа воспитанников, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях кадет на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими обучающимися в процессе внеурочной деятельности.

2.8. Тексты работ и работы обучающихся хранятся в учебном отделе в течение одного учебного года.

2.9. По результатам входного контроля каждым преподавателем составляются аналитические справки (*Приложение 1*), которые передаются в учебный отдел для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности (в печатном и электронном виде).

### **3. Срок действия Положения**

- 3.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся поправки.